Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий транспортно-технологический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Зам. директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ш. Янова«31» августа 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дисциплины*

**ОБД.03 Иностранный язык**

*(184 часа)*

Уровень образования

среднее общее образование

Код/профессия:

**09.01.03** Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения: очная

Новокузнецк, 2022

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по иностранному языкув соответствии с учебным планом, утвержденным директором ГПОУ «Новокузнецкий транспортно-технологический техникум» в 2022 году.

Программу разработали преподаватели иностранного языка Исаева Д.А., Мещерякова Н.Н., Шмидт Ю.С., Юзупкина А.В.

 Дата «31» августа 2022г.

**Рабочая программа** рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК гуманитарного профиля

«31» августа 2022 г., протокол №1

**Председатель ЦМК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Максимчук Т.Г.**

**Рабочая программа** рассмотрена и одобрена на 2022/2023г.

«31» августа 2022 г., протокол №1 заседания ЦМК от «31» августа 2022г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Результаты освоения базовой дисциплины | 4 |
| Содержание программы базовой дисциплины | 7 |
| Тематический план базовой дисциплины | 9 |
| Список источников | 14 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к содержанию и результатам освоения базовой дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Базовая дисциплина «*Иностранный язык»* изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При освоении профессий технологического и социально-экономического профилей дисциплина *«Иностранный язык»* изучается в объёме – **184** часов:

**184** часа – практические занятия.

**Цель** программы – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Содержание программы направлено на решение следующих **задач:**

* формировать коммуникативную иноязычную компетенцию, как инструмент межкультурного общения в современном поликультурном мире;
* обеспечить освоение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;
* совершенствовать умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
* обеспечить достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

Программой предусмотрен *входящий контроль* в виде контрольной работы за курс основной школы; *промежуточный контроль* в виде *дифференцированного зачета* за 2, 4 семестр по разделам программы. Оценка за 1, 3 семестры выставляется по результатам текущего контроля, проводимого в форме контрольной работы. Освоение базовой дисциплины завершается промежуточной аттестацией в виде *дифференцированного зачета*. *Итоговая отметка* по дисциплине выставляется на основании дифференцированного зачета.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Формулировка компетенции по ФГОС** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем  |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 (кроме ЭГС) | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты освоения учебной дисциплины всоответствии с ФГОС СОО | Общие компетенцииФГОС СПО |
| **Личностные:*** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,
 | ОК 4, ОК 6ОК 4, ОК 6ОК 3, ОК 6 |
| дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условиюуспешной профессиональной и общественной деятельности | ОК 2, ОК 4, ОК 5 |
| **Метапредметные:*** умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности;
* готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
* умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач.
 | ОК 2, ОК 4, ОК 6ОК 3, ОК 6ОК 2, ОК 4, ОК 5ОК 3, ОК 6ОК 4, ОК 5 |
| **Предметные (базовый уровень):*** сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
* владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны;
* достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
* сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях
 | ОК. 6, ОК 2ОК 3, ОК 6, ОК 4ОК 2, ОК 6, ОК 3ОК 4, ОК 5, ОК 6 |

**Содержание программы дисциплины**

1. **Основной модуль**

**Тема 1.1. Введение**

Входной контроль. Английский – язык международного общения.

**Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление**

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Виды местоимений. «To be» и «to have» в Present, Past и Future Indefinite.

**Тема 1.3. Описание человека**

Национальность. Времена группы Indefinite. Род занятий, должность. Место работы. Образование. Вопросительные предложения

**Тема 1.4. Моя семья**

Моя семья. Члены семьи. Словообразование. Притяжательный падеж существительных. Семейные отношения и ценности. Домашние обязанности.

**Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения**

Описание жилища. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Описание учебного заведения. Оборот «there + to be». Времена группы Continuous. Some, any, no и их производные.

**Тема 1.6. Распорядок дня студента техникума**

Распорядок дня. Даты. Числительные. Практика устной и письменной речи.

**Тема 1.7. Хобби, досуг**

Хобби. Увлечения подростков. Досуг молодежи

**Тема 1.8. Описание местоположения объекта**

Описание местоположения. Указание направления. Предлоги мести и направления. Адрес.

**Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок**

Покупки. В магазине. Разнообразие магазинов. Совершение покупок. Времена группы Perfect.

**Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни**

Модальные глаголы. Знаменитые спортсмены. Олимпийские игры. Виды спорта. Здоровый образ жизни. Правильное питание

**Тема 1.11. Экскурсии и путешествия**

Поездка за границу. Диалоги «В ресторане», «В гостинице», «На вокзале», «В аэропорту», «Прокат автомобиля».

**Тема 1.12. Россия**

Национальные символы России. Города России. Государственное и политическое устройство. Президенты России

**Тема 1.13. Англоговорящие страны**

Географическое положение. Климат, флора и фауна. Национальные символы. Числительные. Государственное и политическое устройство. Наиболее развитые отрасли экономики. Достопримечательности и традиции англоговорящих стран. Причастия I и II. Страдательный залог.

**Тема 1.14. Научно-технический прогресс**

Освоение космоса. Применение роботов в автомобильной промышленности. Роботы.

**Тема 1.15. Человек и природа, экологические проблемы**

Охрана окружающей среды. Влияние человека на природу. Экологические проблемы. «Much, many, little, few».

**II.Профессионально ориентированный модуль**

**Тема 2.1. Описание профессии**

Основные понятия. Образование и обучение.

**Тема 2.2 Исторические события и личности**

Выдающиеся исторические события. Выдающиеся исторические личности. Изобретатели и их изобретения

**Тема 2.3 Финансовые учреждения и услуги**

Банки. Посещение банка. Деньги. Денежные отношения. Расчет с клиентом

**Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники**

Достижения в области науки и техники. Инновации в области науки и техники. Причастия I и II

**Тема 2.5 Механизация производства**

Механизация производства (по специальности). Чтение аутентичных текстов. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Практика устной и письменной речи

**Тема 2.6 Промышленное оборудование**

Промышленное оборудование. Безопасность жизнедеятельности. Оборудование и инструменты, используемые в профессиональной деятельности. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности

**Тема 2.7 Современные компьютерные технологии в профессии**

Современные компьютерные технологии в профессии. Работа с текстами профессиональной направленности

**Тема 2.8 Отраслевые выставки**

Участие в отраслевых выставках. Крупнейшие отраслевые выставки. Представление продукции, переговоры с клиентом

**Тема 2.9 Переговоры, рабочие совещания**

Переговоры. Телефонные переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Отношения начальника и подчиненного. Субординация

**Тема 2.10 Этикет делового и неофициального общения**

Этикет делового общения. Этикет неофициального общения. Правила поведения.

Дресс-код. Грамматика. Составные предлоги. Практика устной и письменной речи

**Тема 2.11 Инструкции, руководства**

Инструкции по применению приборов. Руководства по эксплуатации оборудования

**Тематический план и содержание базовой дисциплины «Иностранный язык»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **№ п/п** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Примечания** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** |
|  |  | **Основной модуль** | **87** |  |
| **Тема 1.1.****Введение** **(2 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| 1-2 | Входной контроль.Английский – язык международного общения | [4] с. 13, упр. 6, 12 |
| **Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление****(4 часа)** |  | **Содержание учебного материала** |  |
| 3-4 | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке |  |
| 5-6 | Виды местоимений.«To be» и «to have» в Present, Past и Future Indefinite | [4] с. 22, упр. 27 |
| **Тема 1.3. Описание человека****(4 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | 4 | [5] с. 43, упр. 14 |
| 7-8 | Национальность. Личные и профессиональные качества. |
| 9-10 | Род занятий, должность. Место работы. Образование. Типы вопросительных предложений |  | [5] с. 45, упр. 17 |
| **Тема 1.4. Моя семья****(6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** |  |
| 11-12 | Моя семья. Словообразование | 6 | [5] с. 12, упр. 1 |
| 13-14 | Семейные отношения и ценности. Домашние обязанности |  |
| 15-16 | Притяжательный падеж существительных |  |
| **Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения** **(8 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| 17-18 | Описание жилища. Артикль и его виды |  |  |
| 19-20 | Описание учебного заведения. Оборот «there + to be» |  | [5] с.29, упр. 11 |
| 21-22 | Времена группы Continuous |  |  |
|  | 23-24 | Some, any, no и их производные  |  |  |
| **Тема 1.6. Распорядок дня студента техникума****(4 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 25-26 | Распорядок дня.Даты. Числительные |  |  [5] с. 121, упр. 14 |
| 27-28 | Практика устной и письменной речи |  | сообщение |
| **Тема 1.7. Хобби, досуг****(6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| 29-30 | Хобби и увлечения  |  | [5] с. 67, упр. 21 |
| 31-32 | Досуг молодежи |  |  |
| 33-34 | Повторение лексико-грамматического материалаКонтрольная работа  |  |  |
| **2 семестр** |
| **Тема 1.8. Описание местоположения объекта****(6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| 35-36 | Описание местоположения |  |  |
| 37-38 | Указание направления.Предлоги места и направления |  |  |
| 39-40 | Практика устной и письменной речи |  | [5] с. 52, упр. 10 |
| **Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок****(4 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 41-42 | Разнообразие магазинов. Времена группы Perfect |  |  |
| 43-44 | В магазине. Совершение покупок |  | [5] с. 98, упр. 11 |
| **Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни****(6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| 45-46 | Модальные глаголы. Знаменитые спортсмены |  | [5] с. 198-200 |
| 47-48 | Олимпийские игры. Виды спорта |  | [5] с. 109, упр. 11 |
| 49-50 | Здоровый образ жизни. Правильное питание |  | [5] с. 110, упр. 17 |
| **Тема 1.11. Экскурсии и путешествия****(6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| 51-52 | Поездка за границу. Заполнение регистрационных форм. |  |  |
| 53-54 | Работа с диалогами по изучаемой теме  |  | [5] с. 123, упр. 38 |
| 55-56 | Практика устной и письменной речи |  |  |
| **Тема 1.12. Россия (4 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 57-58 | Национальные символы России.Города России. |  |  |
| 59-60 | Государственное и политическое устройство.Президенты России |  | [5] с. 148, упр. 11 |
| **Тема 1.13. Англоговорящие страны (12 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 14 |  |
| 60-61 | Географическое положение  |  |  |
| 63-64 | Климат, флора и фауна |  |  |
| 65-66 | Национальные символы. |  |  |
| 67-68 | Государственное и политическое устройство.Наиболее развитые отрасли экономики |  |  |
| 69-70 | Достопримечательности и традиции англоговорящих стран |  | [5] с. 157, упр. 12-13 |
| 71-72 | Причастия I и II.Страдательный залог |  | [5] с. 153, упр. 6 |
|  |  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Тема 1.14. Научно-технический прогресс (6 часов)** | 73-74 | Научно-технический прогресс. Роботы | 6 |  |
| 75-76 | Освоение космоса  |  |  |
| 77-78 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |  |
| **3 семестр** |
| **Тема 1.15.****Человек и природа, экологические проблемы (6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| 79-80 | Охрана окружающей среды.Влияние человека на природу |  | [5] с. 229, упр. 11 |
| 81-82 | Экологические проблемы |  |  |
| 83-84 | Исчисляемые и неисчисляемые существительные. «Much, many, little, few» |  | [5] с. 90, упр. 16 |
| **II.Профессионально ориентированный модуль** | 30 |  |
| **Тема 2.1. Описание профессии (4 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 85-86 | Основные понятия.  |  |  |
| 87-88 | Образование и обучение. |  |  |
| **Тема 2.2 Исторические события и личности (8 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 89-90 | Выдающиеся исторические события |  |  |
| 91-92 | Выдающиеся исторические личности |  | [5] 171, упр. 18 |
| 93-94 | Изобретатели и их изобретения |  |  |
| 95-96 | Важнейшие изобретения |  |  |
| **Тема 2.3****Финансовые учреждения и услуги (6 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 97-98 | Банки. Посещение банка |  | [4] с. 69, упр. 49 |
| 99-100 | Деньги. Денежные отношения |  |  |
| 101-102 | Расчет с клиентом |  |  |
| **Тема 2.4****Достижения и инновации в области науки и техники (8 часов)** |  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 103-104 | Достижения в области науки и техники | **8** | [5] с. 179, упр. 11 |
| 105-106 | Инновации в области науки и техники |  |  |
| 107-108 | Причастия I и II |  | [5] с. 44, упр. 6 |
| 109-110 | Повторение лексико-грамматического материалаКонтрольная работа  |  |  |
| **4 семестр** |
| **Тема 2.5****Механизация производства (8 часов)**  |  | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 111-112 | Механизация производства (по специальности) |  |  |
| 113-114 | Чтение аутентичных текстов |  |  |
| 115-116 | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности |  |  |
| 117-118 | Практика устной и письменной речи |  |  |
| **Тема 2.6****Промышленное оборудование (8 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 119-120 | Промышленное оборудование |  | [5] 173-174, с. 175 упр. 5 |
| 121-122 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |
| 123-124 | Оборудование и инструменты, используемые в профессиональной деятельности |  |  |
| 125-126 | Чтение и перевод текстов профессиональной направленности |  |  |
| **Тема 2.7****Современные компьютерные технологии в профессии (8 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 127-128 | Современные компьютерные технологии в профессии |  | [5] с. 240, упр. 8 |
| 129-130 | Современные компьютерные технологии в профессии |  |  |
| 131-132 | Работа с текстами профессиональной направленности |  |  |
| 133-134 | Работа с текстами профессиональной направленности |  |  |
| **Тема 2.8****Отраслевые выставки (8 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 135-136 | Участие в отраслевых выставках |  | [5] с. 65, упр. 14-16 |
| 137-138 | Крупнейшие отраслевые выставки |  |  |
| 139-140 | Представление продукции, переговоры с клиентом |  | [5] с. 132 |
|  | 141-142 | Практика устной и письменной речи  |  |  |
| **Тема 2.9****Переговоры, рабочие совещания (10 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 143-144 | Переговоры |  | [5] с. 175 упр. 5 |
| 145-146 | Разрешение конфликтных ситуаций |  |  |
| 147-148 | Рабочие совещания |  |  |
| 149-150 | Отношения внутри коллектива |  |  |
| 151-152 | Отношения начальника и подчиненного. Субординация |  |  |
| **Тема 2.10****Этикет делового и неофициального общения (14 часов)** |  | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| 153-154 | Этикет делового общения |  | Выучить лексику |
| 155-156 | Этикет неофициального общения |  |  |
| 157-158 | Правила поведения |  |  |
| 159-160 | Дресс-код |  |  |
| 161-162 | Грамматика. Составные предлоги |  | [5] с. 55, упр. 17 |
| 163-164 | Практика устной и письменной речи |  |  |
| 165-166 | Работа с диалогами по теме |  |  |
| **Тема 2.11****Инструкции, руководства (18 часа)** |  | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| 167-168 | Инструкции по применению приборов |  |  |
| 169-170 | Инструкции по применению приборов |  |  |
| 171-172 | Инструкции по применению приборов |  |  |
| 173-174 | Инструкции по применению приборов |  |  |
| 175-176 | Руководства по эксплуатации оборудования |  |  |
| 177-178 | Руководства по эксплуатации оборудования |  |  |
| 179-180 | Руководства по эксплуатации оборудования |  |  |
| 181-182 | Руководства по эксплуатации оборудования |  |  |
| 183-184 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |  |
|  |  | **Всего:**Лекции, урокипрактические занятиясамостоятельная работаконсультации |  | **184**-184-- |

**Список источников**

**Основные источники:**

1. Агеева, Е. А. Английский язык для сварщиков: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. А. Агеева. - 2-е изд., испр. - Москва: Академия, 2018. - 240 с. – 5 экз.
2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 c. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Маньковская., З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063336 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника: учебное пособие/А.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 246 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044005 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г. Т. Безкоровайная. - 4-е изд., испр. – Москва: Академия, 2015. - 256 с.: ил. – 5 экз.

**Дополнительные источники:**

1. Planet of English: Сборник аудиоматериалов к учебнику английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. – Москва: Академия, 2012. – 21 CD-ROM.
2. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г. Т. Безкоровайная. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 256 с. - 40 экз.
3. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г. Т. Безкоровайная. – Москва: Академия, 2012. – 256 с. - 1 экз.
4. UP & UP 10: Students Book: учебник английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) / под ред. В. Г. Тимофеева. - Москва: Академия, 2012.–144 с. - 31 экз.
5. Биболетова, М. З. Английский язык: Английский с удовольствием / Enjoy English: рабочая тетрадь № 1 к учебнику для 10 кл. общеобраз. учреждений / М. З. Биболетова. - Обнинск: Титул, 2010. – 216 с. - 2 экз.
6. Биболетова, М. З. Английский язык: Английский с удовольствием / Enjoy English: учебник для 10 кл. общеобраз. учреждений / М. З. Биболетова. - Обнинск Титул, 2011. – 216 с. - 22 экз.
7. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 208 с. – 304 с. - 35 экз.
8. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев. – 12-е изд. стер. – Москва: Академия, 2012. –304 с. - 2 экз.
9. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/960100 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
10. Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров: English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Колесникова. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 304 с. - 2 экз.
11. Лаврик, Е. В. Planet of English: Social & Financial Practice Book: Английский язык: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие / Е. В. Лаврик. – Москва: Академия, 2014. - 96 с. – 4 экз.
12. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов: / В. К. Мюллер. - Москва: Аделант, 2012. - 800 с. – 1 экз.
13. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь: В новой редакции: 220 000 слов, словосочетаний, идеоматических выражений, пословиц и поговорок / В. К. Мюллер. - 10-е изд., стер. - Москва: Цитадель-трейд, 2009. - 832 с. – 1 экз.
14. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением: 50 000 слов / сост. А. В. Васильев. - Москва: Евро-пресс, 2013. - 512 с. – 2 экз.
15. Радовель, В. А. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / В. А. Радовель. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/987363 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
16. Соколова, Н. И. Planet of English: Social & Financial Practice Book: Английский язык: Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО: учебное пособие / Н. И. Соколова. – Москва: Академия, 2014. - 96 с. – 4 экз.