Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий транспортно – технологический техникум»

У

 УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ш. Янова

«31» августа 2022 г.

УТ

В

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

***ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности***

*(166 часов)*

Код/специальность

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства

Форма обучения:очная

Новокузнецк, 2022

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ***15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства»,*** в соответствии с учебным планом, утвержденным директором ГПОУ НТТТ в 2022 году.

Программу разработали: Исаева Д.А., Мещерякова Н. Н., Шмидт Ю.С., Юзупкина А.В.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «31» августа 2022 г.

**Рабочая учебная программа** рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК гуманитарного профиля

«31» августа 2022 г., протокол №1

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимчук Т.Г.

**Рабочая учебная программа** рассмотрена и одобрена на 2022/2023г.

«31» августа 2022г., протокол № 1 заседания ЦМК от «31» августа 2022г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОго предмета
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОго предмета
 | 7 |
| 1. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебного предмета
 | 12 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебного предмета
 | 15 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 паспорт РАБОЧЕй ПРОГРАММЫ УЧЕБНОго предмета**

***ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности***

**1.1 Область применения программы**

Программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства.

**1.2 Место предмета в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства.

**1.3 Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:**

В результате освоение учебного предмета обучающийся должен уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- оценивать важность/ новизну информации, определять свое отношение к ней;

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/ странах изучаемого языка.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочная лексика, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), причины, следствия, побуждения к действию;

-социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы.

**1.4 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 09.ОК 10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1-2.5.ПК 3.1-3.5.ПК 4.1.-4.5. | - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обменмнениями/суждениями, диалог-побуждение кдействию, этикетный диалог и их комбинации)в ситуациях официального и неофициальногообщения;- сообщать сведения о себе и заполнять раз-личные виды анкет, резюме, заявлений и др.;- понимать относительно полно (общийсмысл) высказывания на английском языке вразличных ситуациях профессионального общения;- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;- называть на английском языке инструменты,оборудование, оснастку, приспособления,станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнениипрофессиональной деятельности;- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;- самостоятельно совершенствовать устную иписьменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарныйзапас | - лексический и грамматическийминимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;- лексический и грамматическийминимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;- основы разговорной речи наанглийском языке;- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативнойдокументации |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (ТОП-50)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы**  | *166* |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа обучающегося |  |
| Работа во взаимодействии с преподавателем: |  |
| Лекции, уроки  |  |
| Практические занятия | *166* |
| Консультации |  |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4-8 семестр)* |

**2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **№ п/п** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Осваиваемые элементы компетенций** | **Примечания** |
| **1** |  | **2** | **34** | **4** | **5** |
|  |  | **2 курс 3 семестр** |  |  |  |
| **Раздел 1.** | **Специальность ТОП-50 Техник по обслуживанию роботизированного производства** |  |  |  |
| **Тема 1.1.****Я и моя специальность (12 часов)** | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | 12 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **1-2** | Современный мир специальностей | стр.242 упр.5,[5] |
| **3-4** | Проблемы выбора будущей специальности |  |
| **5-6** | Английский - язык международного общения и егонеобходимость для развития профессиональной квалификации | стр.245 упр.14, [5] |
| **7-8** | Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и мояспециальность» | стр. 119 упр.7,[2] |
| **9-10** | Представление себя в специальности: «Почему я выбрал специальность «Техник по обслуживанию роботизированного производства»» | стр. 64-67, [5] |
| **11-12** | Практика письменной речи. Написание эссе |  |  |  |
| **Тема 1.2 Страна, принимающая****участников****WORLDSKILLS****INTERNATIONAL****(22 часов)** | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | 202 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5 |  |
| **13-14** | Географическое положение страны, природные особенности, климат |  |
| **15-16** | Государственное устройство, правовые институты | стр.126 упр.9,[2]  |
| **17-18** | Этнический состав и религиозные особенности страны |  |
| **19-20** | Культурные и национальные традиции, искусство |  |
| **21-22** | Возможности получения профессионального образования | стр.178 упр.2,[2] |
| **23-24** | Образ жизни людей, обычаи и праздники |  |
| **25-26** | Научно-технический прогресс  |  |
| **27-28** | Общественная жизнь страны |  |
| **29-30** | Ценностные ориентиры молодежи, досуг, спорт | стр. 142 упр.4,[2] |
| **31-32** | Прослушивание аудиотекстов, составление сообщений |  |
| **33-34** | Контрольная работа за 3 семестр | стр. 132 упр.1,[2]стр. 35-39, [1] |
|  |
|  |  | **2 курс, 4 семестр** | **32** |  |  |
| **Тема 1.3** **Диалог-общение (10 часов)** |  | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | 10 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **35-36** | Виды диалогов | стр.140-141, [5] |
| **37-38** | Диалог этикетного характера: построение и применение в официальном и неофициальном общении | стр. 119 упр.7,[2] |
| **39-40** | Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией |  |
| **41-42** | Диалоги в ситуациях профессионального общения |  |  |
| **43-44** | Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении» |  |  |
| **Раздел 2.** | **Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов****и промышленных роботов** |
| **Тема 2.1****Основные сведения о манипуляторах и промышленных роботах (22 часов)** |  | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | 202 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **45-46** | Промышленные роботы и манипуляторы | стр. 181 упр.2,[2] |
| **47-48** | Назначение и область применения промышленных роботов | стр. 165 упр.2,[2] |
| **49-50** | Рабочее пространство, зоны обслуживания |  |
| **51-52** | Применение копирующих манипуляторов при выполнении работ с радиоактивными материалами, в химически активных средах | стр. 171 упр.2,[2] |
| **53-54** | Применение копирующих манипуляторов при выполнении работ в космосе и под водой |  |
| **55-56** | Требования охраны труда и промышленной санитарии  |  |
| **57-58** | Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке манипуляторов и промышленных роботов | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **59-60** | Требования охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по обслуживанию и ремонту манипуляторов и промышленныхроботов |  |
| **61-62** | Чтение и перевод технологических карт |  |
| **63-64** | Подготовка к промежуточной аттестации |  |
| **65-66** | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |
|  | **3 курс, 5 семестр** |  |
|  | **Содержание учебного материала. Практические занятия** | **34** |  |  |
| **Тема 2.2****Промышленные роботы (12 часов)** | **67-68** | Классификация промышленных роботов | 2 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **69-70** | Принципиальное устройство промышленного робота | стр.126 упр.9,[5] |
| **71-72** | Принципиальное устройство промышленного робота | стр.181текст1,[2] |
| **73-74** | Чтение и перевод технических текстов по теме «Промышленные роботы» | стр.193 упр.3.1, [2] |
| **75-76** | Реальные конструкции промышленных роботов | стр.277 упр.12, [5] |
| **77-78** | Состав ремонтных работ промышленных роботов |  |
| **79-80** | Состав ремонтных работ промышленных роботов |  |
| **81-82** | Работа с профессионально-ориентированной лексикой | стр.6 упр.4,[3] |
| **83-84** | Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов | стр.75 п.1, [3] |
| **85-86** | Контроль качества всех видов ремонта промышленных роботов |  |
| **87-88** | Практика устной и письменной речи |  |
| **89-90** | Практическое аудирование | стр.75 п.2,[3] |
| **91-92** | Система технического обслуживания промышленных роботов |  |
| **93-94** | Чтение и перевод технических текстов по теме | стр.78 п.4, [3] |
| **95-96** | Чтение и перевод технических текстов по теме |  |
| **97-98** | Подготовка к промежуточной аттестации |  |
| **99-100** | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |
|  | **3 курс, 6 семестр** |  |
|  | **Содержание учебного материала. Практические занятия** |  |
|  | **101-102** | Структура манипуляторов | **20** |  |  |
| **Тема 2.3****Манипуляторы****(20 часов)** | **103-104** | Геометро-кинематические характеристики манипуляторов,  | 182 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **105-106** | Угол сервиса, коэффициент сервиса  |  |
| **107-108** | Системы координат «руки» манипулятора |  |
| **109-110** | Работа с профессионально-ориентированными текстами |  |
| **111-112** | Структурные схемы механизмов схвата манипуляторов |  |
| **113-114** | Определение маневренности. Маневренность манипулятора  |  |
| **115-116** | Описание организации рабочего пространства, зоны обслуживания манипуляторов и промышленных роботов |  |
| **117-118** | Подготовка к промежуточной аттестации |  |
| **119-120** | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |
|  | **4 курс, 7 семестр** |  |
| **Раздел 3.** | **Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций** |
|  | **121-122** | Примеры стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | **26** |  |  |
| **Тема 3.1.****Профессиональные****ситуации и задачи (26 часов)** | **123-124** | Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств | 242 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **125-126** | Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики |  |
| **127-128** | Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при манипуляциях с промышленными роботами |  |
| **129-130** | Поиск решение нестандартных профессиональных ситуаций с использованием профессиональной лексики |  |
| **131-132** | Практическое аудирование |  |
| **133-134** | Практика письменной речи |  |
| **135-136** | Практика монологической и диалогической речи |  |
| **137-138** | Диалог-побуждение к действию «Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда» |  |
| **139-140** | Работа с текстами профессиональной направленности |  |
| **141-142** | Диалог-расспрос «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию» |  |
| **143-144** | Подготовка к промежуточной аттестации |  |
| **145-146** | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |
|  | **4 курс, 8 семестр** |  |
|  | **Содержание учебного материала. Практические занятия** |  |
|  | **147-158** | Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR) | 20 |  |  |
| **Тема 3.2****Профессиональное****саморазвитие** **(20 часов)** | **149-150** | Содержание компетенции WSR «Промышленная робототехника» | 182 | ОК1 -ОК6.ОК9-ОК10.ПК 1.1.-1.5.ПК 2.1- 2.5.ПК 3.1- 3.5.ПК 4.1.- 4.5. |  |
| **151-152** | Повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания |  |
| **153-154** | Работа с профессионально-ориентированным текстом |  |
| **155-156** | Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности |  |
| **157-158** | Грамматический диктант по темам учебной дисциплины.Письменный перевод практико-ориентированного текста. |  |
| **159-160** | Практика устной и письменной профессионально-ориентированной речи |  |
| **161-162** | Самопрезентация «Мои профессиональные достижения и успехи» |  |
| **163-164** | Подготовка к промежуточной аттестации |  |
| **165-166** | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |
|  | **Всего:**лекции, урокипрактические занятиясамостоятельная работа |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **166****166** |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

**Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.**

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;

- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомагнитофон

- телевизор

- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов

- интерактивная доска

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

- колонки.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);

- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

**Основные источники:**

1. Агеева, Е. А. Английский язык для сварщиков: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. А. Агеева. - 2-е изд., испр. - Москва: Академия, 2018. - 240 с. – 5 экз.
2. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 c. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Маньковская., З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063336 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника: учебное пособие/А.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 246 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044005 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г. Т. Безкоровайная. - 4-е изд., испр. – Москва: Академия, 2015. - 256 с.: ил. – 5 экз.

**Дополнительные источники:**

1. Planet of English: Сборник аудиоматериалов к учебнику английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. – Москва: Академия, 2012. – 21 CD-ROM.
2. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г. Т. Безкоровайная. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 256 с. - 40 экз.
3. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г. Т. Безкоровайная. – Москва: Академия, 2012. – 256 с. - 1 экз.
4. UP & UP 10: Students Book: учебник английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) / под ред. В. Г. Тимофеева. - Москва: Академия, 2012.–144 с. - 31 экз.
5. Биболетова, М. З. Английский язык: Английский с удовольствием / Enjoy English: рабочая тетрадь № 1 к учебнику для 10 кл. общеобраз. учреждений / М. З. Биболетова. - Обнинск: Титул, 2010. – 216 с. - 2 экз.
6. Биболетова, М. З. Английский язык: Английский с удовольствием / Enjoy English: учебник для 10 кл. общеобраз. учреждений / М. З. Биболетова. - Обнинск Титул, 2011. – 216 с. - 22 экз.
7. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 208 с. – 304 с. - 35 экз.
8. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев. – 12-е изд. стер. – Москва: Академия, 2012. –304 с. - 2 экз.
9. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н. М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/960100 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
10. Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров: English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Колесникова. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 304 с. - 2 экз.
11. Лаврик, Е. В. Planet of English: Social & Financial Practice Book: Английский язык: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие / Е. В. Лаврик. – Москва: Академия, 2014. - 96 с. – 4 экз.
12. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов: / В. К. Мюллер. - Москва: Аделант, 2012. - 800 с. – 1 экз.
13. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь: В новой редакции: 220 000 слов, словосочетаний, идеоматических выражений, пословиц и поговорок / В. К. Мюллер. - 10-е изд., стер. - Москва: Цитадель-трейд, 2009. - 832 с. – 1 экз.
14. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением: 50 000 слов / сост. А. В. Васильев. - Москва: Евро-пресс, 2013. - 512 с. – 2 экз.
15. Радовель, В. А. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / В. А. Радовель. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/987363 (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
16. Соколова, Н. И. Planet of English: Social & Financial Practice Book: Английский язык: Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО: учебное пособие / Н. И. Соколова. – Москва: Академия, 2014. - 96 с. – 4 экз.

**4. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДМЕТА**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения:** |  |  |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | ОК1-ОК11ДПК.1ДПК.2 | оценка на практических занятиях  |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | ОК1-ОК11ДПК.1ДПК.2 | оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | ОК1-ОК11ДПК.1ДПК.2 | мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания; оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий |
| **знания:** |  |  |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | ОК1-ОК11ДПК.1ДПК.2 | домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; тестирование |