Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий транспортно – технологический техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ш.Янова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| 23.02.06 | Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог |

Разработчик: Мещерякова Н.Н., преподаватель,

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

«31» августа 2023 г., протокол № 1

Руководитель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_ Шматова О.А.

г. Новокузнецк, 2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям указанным в приложении ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Формируемые компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1. | Оформлять технологическую документацию |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_ часов.

Консультации – \_\_\_\_ часов.

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **168** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **168** |
| в том числе:  практические занятия | 168 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **-** |
| в том числе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - |
| консультации | - |
| *Промежуточная аттестация*  *8 семестр - дифференцированный зачет* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** \_\_\_\_Иностранный язык

*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** |  | | **120** |  |
| Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| 3. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| **Практические занятия** | | 24 |  |
| 1. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»  2. Государственный язык  3. Национальные символы  4.Традиции англоговорящих стран  5.Достопримечательности Лондона: вокзалы и метрополитен  6.Государственные и светские праздники  7. Географическое положение Великобритании  8.Погода и климат  9. Речевые конструкции по теме «Описание погоды»  10. Государственное устройство государств  11. Британская монархия  12. Грамматика: страдательный залог | |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3 | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия**  1. Важность получения образования  2. Система общего образования в России  3. Система профессионального образования в России  4. Мой техникум  5. Система образования в англоязычных странах  6. Система образования в англоязычных странах  7. Профессия «Железнодорожник»: образование, профессиональные качества  8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по изучаемой теме  9. Грамматика: система времен английского языка  10. Выполнение грамматических упражнений  11. Практика устной и письменной речи  12. Подготовка монолога «Роль образования в моей жизни» | | 24 |  |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия**  1. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия»  2. Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»  3. Иностранный язык в профессиональной деятельности железнодорожника  4. Отработка навыка перевода  5. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие  6. Стажировки как средств повышения квалификации  7. Практика устной и письменной речи  8. Грамматика: виды местоимений  9. Деловые поездки за рубеж  10. Программы обмена  11. Чтение и перевод аутентичных текстов  12. Отработка навыка аудирования | | 24 |  |
| Тема 1.4. Основы делового общения | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| 4. | Чтение и перевод (со словарем) деловых писем | 2 |
| 5. | Составление деловых писем | 2 |
| **Практические занятия**   1. Основы делового общения на иностранном языке 2. Правила ведения разговоров по телефону 3. Чтение и перевод (со словарем) диалогов 4. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык 5. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» 6. Виды деловых писем 7. Написание делового письма 8. Электронная почта. Внутренние сообщения, вложения 9. Переговоры с клиентом 10. Субординация 11. Грамматика: неличные формы глагола 12. Практика устной и письменной речи | | 24 |  |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения |  |  |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |
| 4. | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме |  |  |
| **Практические занятия**  1. Трудоустройство и карьера  2. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу  3. Интервью и собеседование  4. Составление резюме и портфолио для работодателя  5. Сайты для поиска работы  6. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»  7. Составление диалогов по теме: «Личная встреча с работодателем»  8. Составление диалогов по теме «Беседа претендента на вакансию по телефону»  9. Составление диалогов по теме «Переписка в интернете»  10. Составление резюме он-лайн  11. Грамматика: согласование времен и косвенная речь  12. Практика устной и письменной речи | | 24 |  |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** |  | | 24 |  |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия**  1. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения»  2. Джордж Стефенсон – «отец» железных дорог  3. Железные дороги России: от ветки Царско-Сельское-Петербург до «Сапсана»  4. Отраслевые выставки в сфере железных дорог  5. Подготовка к пересказу текстов по теме  6. Подготовка монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки».  7. Грамматика: специальные вопросы  8. Инновации на железной дороге  9. Поезда системы Maglev  10. Поезда нового поколения: автопилот, монорельсовые железные дороги  11. Цифровая железная дорога  12. Сочинение на тему «Будущее железных дорог» | | 24 |  |
| **Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)** |  | | 24 |
| Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему | **Содержание учебного материала** | | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения |  | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия** | | 24 |  |
| 1. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы  2. Роль иностранного языка в чемпионатах проф.мастерства  3. Знакомство с технической документацией конкурсов профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста)  4. Знакомство со структурой документов  5. Отработка навыка поискового чтения  6. Развитие языковой догадки (угадывание значения незнакомых слов по контексту)  7. Интернациональные слова  8. Составление диалогов по заданным ситуациям  9. Работа с примерами заданий  10.Инструкции к выполнению работ  11. Инструкции к выполнению работ  12**. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |
| **Консультации** | | | **-** |  |
| **Всего** | | | **168** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплекты электронных и учебных плакатов по иностранному языку;

- электронные презентации уроков.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В Маньковская. – М.: ИНФРА – М, 2020. – 200 с.

2.Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2021. - 40 с. - [Текст в электронном формате]: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191403

3.Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Текст в электронном формате]: учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 46 с. - ISBN 978-5-93916-454-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518245

**Дополнительные источники:**

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:**  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  -умение оформлять технологическую документацию. | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Дискуссия.  Выполнение упражнений.  Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. |
| **Знания:**  - лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  - общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика);  - правил чтения текстов профессиональной направленности;  - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - правил речевого этикета и социокультурных нормы общения на иностранном языке;  - форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.  Устные опросы.  Тестирование.  Экспертная оценка результатов овладения навыками говорения, аудирования, чтения, письма.  Экспертная оценка результатов овладения лексико – грамматическим материалом в рамках изученных тем. |