Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий транспортно – технологический техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ш.Янова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| 23.02.06 | Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог |

Разработчик: Мещерякова Н.Н., преподаватель,

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

«31» августа 2023 г., протокол № 1

Руководитель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_ Шматова О.А.

г. Новокузнецк, 2023г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 13 |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям указанным в приложении ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Формируемые компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1.  | Оформлять технологическую документацию |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_ часов.

Консультации – \_\_\_\_ часов.

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **168** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **168** |
| в том числе:практические занятия | 168 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **-** |
| в том числе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - |
| консультации  |  - |
| *Промежуточная аттестация* *8 семестр - дифференцированный зачет*  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** \_\_\_\_Иностранный язык

 *наименование*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем****часов** | **Уровень****освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** |  | **120** |  |
| Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи  | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| 3. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| **Практические занятия** | 24 |  |
| 1. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»2. Государственный язык3. Национальные символы4.Традиции англоговорящих стран5.Достопримечательности Лондона: вокзалы и метрополитен6.Государственные и светские праздники7. Географическое положение Великобритании8.Погода и климат9. Речевые конструкции по теме «Описание погоды»10. Государственное устройство государств11. Британская монархия12. Грамматика: страдательный залог |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3 | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия**1. Важность получения образования2. Система общего образования в России3. Система профессионального образования в России4. Мой техникум5. Система образования в англоязычных странах6. Система образования в англоязычных странах7. Профессия «Железнодорожник»: образование, профессиональные качества8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по изучаемой теме9. Грамматика: система времен английского языка10. Выполнение грамматических упражнений11. Практика устной и письменной речи12. Подготовка монолога «Роль образования в моей жизни» | 24 |  |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия**1. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия»2. Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»3. Иностранный язык в профессиональной деятельности железнодорожника4. Отработка навыка перевода5. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие6. Стажировки как средств повышения квалификации7. Практика устной и письменной речи8. Грамматика: виды местоимений9. Деловые поездки за рубеж10. Программы обмена 11. Чтение и перевод аутентичных текстов12. Отработка навыка аудирования | 24 |  |
| Тема 1.4. Основы делового общения | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| 4. | Чтение и перевод (со словарем) деловых писем | 2 |
| 5. | Составление деловых писем | 2 |
| **Практические занятия**1. Основы делового общения на иностранном языке
2. Правила ведения разговоров по телефону
3. Чтение и перевод (со словарем) диалогов
4. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык
5. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»
6. Виды деловых писем
7. Написание делового письма
8. Электронная почта. Внутренние сообщения, вложения
9. Переговоры с клиентом
10. Субординация
11. Грамматика: неличные формы глагола
12. Практика устной и письменной речи
 | 24 |  |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера  | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения |  |  |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |
| 4. | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме |  |  |
| **Практические занятия**1. Трудоустройство и карьера2. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу3. Интервью и собеседование4. Составление резюме и портфолио для работодателя5. Сайты для поиска работы6. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»7. Составление диалогов по теме: «Личная встреча с работодателем»8. Составление диалогов по теме «Беседа претендента на вакансию по телефону»9. Составление диалогов по теме «Переписка в интернете»10. Составление резюме он-лайн11. Грамматика: согласование времен и косвенная речь12. Практика устной и письменной речи | 24 |  |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** |  | 24 |  |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия**1. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения»2. Джордж Стефенсон – «отец» железных дорог3. Железные дороги России: от ветки Царско-Сельское-Петербург до «Сапсана»4. Отраслевые выставки в сфере железных дорог5. Подготовка к пересказу текстов по теме6. Подготовка монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». 7. Грамматика: специальные вопросы8. Инновации на железной дороге9. Поезда системы Maglev10. Поезда нового поколения: автопилот, монорельсовые железные дороги11. Цифровая железная дорога12. Сочинение на тему «Будущее железных дорог» | 24 |  |
| **Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)** |  | 24 |
| Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему | **Содержание учебного материала** | 24 |
| 1. | Введение новых лексических единиц по теме занятия | 2 |
| 2. | Фразы, речевые обороты и выражения |  | 2 |
| 3. | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 |
| **Практические занятия** | 24 |  |
| 1. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы2. Роль иностранного языка в чемпионатах проф.мастерства3. Знакомство с технической документацией конкурсов профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста) 4. Знакомство со структурой документов5. Отработка навыка поискового чтения6. Развитие языковой догадки (угадывание значения незнакомых слов по контексту)7. Интернациональные слова8. Составление диалогов по заданным ситуациям9. Работа с примерами заданий10.Инструкции к выполнению работ11. Инструкции к выполнению работ12**. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |
| **Консультации** | **-** |  |
| **Всего** | **168** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплекты электронных и учебных плакатов по иностранному языку;

- электронные презентации уроков.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В Маньковская. – М.: ИНФРА – М, 2020. – 200 с.

2.Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2021. - 40 с. - [Текст в электронном формате]: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191403

3.Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Текст в электронном формате]: учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 46 с. - ISBN 978-5-93916-454-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518245

**Дополнительные источники:**

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *1* | *2* |
| **Умения:** - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;-умение оформлять технологическую документацию. | Письменный и устный опрос. Тестирование.Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;Участие в диалогах, ролевых играх.Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. |
| **Знания:**- лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика);- правил чтения текстов профессиональной направленности;- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правил речевого этикета и социокультурных нормы общения на иностранном языке;- форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ. Устные опросы. Тестирование. Экспертная оценка результатов овладения навыками говорения, аудирования, чтения, письма.Экспертная оценка результатов овладения лексико – грамматическим материалом в рамках изученных тем. |